

IC "A. DE CURTIS"-PALMA CAMPANIA
Prot. 0002015 del 22/04/2024
VI (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE CURTIS"

Via Municipio, s.n.c. – 80036 PALMA CAMPANIA (NA) Tel. 081-8241231 Fax 081-5101507

e-mail: naic8cq00b@istruzione.it e-mail pec: naic8cq00b@pec.istruzione.it

C.F.: 84003930637 C.M.: NAIC8CQ00B

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF3ZDY

Alla Sig.ra PARISI GENOVEFFA

INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" a valere del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Titolo: Conosco e so fare!

Autorizzazione progetto Prot. AOGABMI-16058 del 05/02/2024

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-297

CUP: H94D23002420001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI.REGICTRO UFFICIALE.U.0134894 del 21/11/2023 – c.d. "Agenda SUD" a valere del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1091973;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOGABMI-16058 del 05/02/2024, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-297**;
- VISTE** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-297**, protocollo n. 636 del 09/02/2024 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;
- VISTO** il Decreto prot. n. 703 del 16/02/2024 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il piano finanziario del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-297**;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

La **Sig.ra Genoveffa Parisi**, nata il 25/12/1965 a San Gennaro Vesuviano (Na) in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Supporto amministrativo/contabile nell’ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-297**.

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l’attività lavorativa svolta.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista dalla lettera di autorizzazione a meno di proroghe.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per un massimo di n. 30 ore a € 21,17 lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 634,97 lordo Stato. **Il numero di ore potrebbe subire una variazione in diminuzione e in base alle ore di presenza degli alunni nel limite massimo del numero dei partecipanti inseriti in candidatura sul singolo modulo.** L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016

Il trattamento dei dati personali, avviene secondo le norme del regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, di seguito "Regolamento" e del Codice n. 101 di agosto 2018, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Domenico Balbi)

Firma per accettazione

Genoveffa Parisi
