

IC "A. DE CURTIS"-PALMA CAMPANIA
Prot. 0003787 del 03/08/2026
VI (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE CURTIS"
Via Municipio, s.n.c. – 80036 PALMA CAMPANIA (NA) Tel. 081-8241231 Fax 081-5101507
e-mail: naic8cq00b@istruzione.it e-mail pec: naic8cq00b@pec.istruzione.it
C.F.: 84003930637 C.M.: NAIC8CQ00B
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF3ZDY

NOMINA PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVO- CONTABILI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-194

Titolo del progetto:

Innovazione didattica STEM, digitale e intelligenza artificiale per la scuola del futuro

CUP: H94D26002020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06 marzo 2026, n. 38 - Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- VISTO** l'Avviso Prot. pubblico Prot. AOOGABMI 95165 del 24 aprile 2026 che ha come oggetto l'Adesione piano “Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA** la delibera del collegio docenti n. 13 del 08/09/2025 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del consiglio d'istituto n. 11 del 10/10/2025 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA** il codice candidatura n. 33421;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-194**;
- VISTO** il Decreto prot. n. 3784 del 03/08/2026 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 13/01/2026 di approvazione del Programma Annuale relativo all'Esercizio finanziario 2026;
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

DETERMINA

di conferire al **Dott.ssa Emilia Lauri**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-194**.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF2127;
9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'FSE+;
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a **€ 27,00 l'ora (importo al Lordo Stato)** pari a **€ 20,35 (lordo dipendente)** ai sensi del CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024 fino ad un massimo di ore **36** per un totale lordo stato pari a **€ 972,16**

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo sociale europeo plus (FSE+), non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Domenico Balbi
(Fto digitalmente)